Procedura organizacji pracy Publicznego Przedszkola im. Marii Konopnickiej w czasie ograniczenia funkcjonowania placówki w zawiązku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Wstęp

Koronawirus jest wirusem osłoniętym cienką warstwą tłuszczową dlatego jest wrażliwy na wszystkie detergenty, w tym mydło, preparaty do dezynfekcji oraz promienie UV. Oznacza to, że łatwo go inaktywować prostymi środkami czystości.

Wirus przenosi się:

-bezpośrednio, drogą kropelkową – zawierające wirusa drobne kropelki powstające w trakcie kaszlu, kichania, mówienia mogą być bezpośrednią przyczyną zakażenia. Odległość 1-1,5 m od osoby, z którą prowadzimy rozmowę, traktowana jest jako bezpieczna pod warunkiem, że osoba ta nie kaszle i nie kicha w naszym kierunku (strumień wydzieliny oddechowej pod ciśnieniem),

-pośrednio, poprzez skażone wydzieliną oddechową (podczas kichania czy kaszlu) przedmioty i powierzchnie. Wirus nie ma zdolności przetrwania poza organizmem człowieka, ulega dezaktywacji po kilku- kilkunastu godzinach.

Nie istnieje szczepionka ani skuteczne leczenie przeciwko koronawirusowi. Dlatego należy pamiętać o przestrzeganiu podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia.

Rozdział 1

Organizacja pracy Przedszkola

1. Budynek przedszkola został podzielony na trzy strefy i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny:
    1) *Strefa rodzica. Do strefy rodzica przydziela się hol przy wejściu*
    2) *Strefa opieki. Do strefy opieki przydziela się sale dydaktyczne i szatnię*
    3) *Strefa żywienia. Do strefy żywienia przydziela się kuchnię, magazyn, stołówkę*
    4) *strefa pracownika. Do strefy pracownika przydziela się sekretariat, pomieszczenie socjalne, gabinet dyrektora*
2. Pracownicy mają wskazane stanowisko pracy i strefę w jakiej mają prawo przebywać.
3. Przed wznowieniem opieki przedszkolnej pracownicy przejdą szkolenia instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy, przyjętymi procedurami, wytycznymi GIS.
4. W przypadku konieczności przejścia pracownika przedszkola do pomieszczeń należących do innej strefy niż wyznaczona mu w związku z zajmowanym stanowiskiem pracy, obowiązkowo zakłada jednorazowe rękawiczki ochronne i przyłubicę/maskę a w izolatce dodatkowo fartuch ochronny .
5. Nadzór nad zaopatrzeniem pracowników przedszkola w środki ochrony i środki dezynfekujące pełni p. Dagmara Sipka , a w razie jej nieobecności dyrektor placówki.
6. Zgodnie z wytycznymi GIS ustala się, że w grupie może przebywać do 25 dzieci . Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m2 na 1 wychowanka.
7. Każdy rodzic/opiekun zgodnie z wytycznymi GIS jest zobowiązany przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych. Przedszkole udostępnia termometr bezdotykowy, który znajduje się przy wejściu do przedszkola, w celu dokonania przez rodzica samokontroli temperatury ciała dziecka.

8. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców - pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS z dnia 29 kwietnia 2020 roku z późniejszymi zmianami. Do przedszkola przyjmuje się dzieci na podstawie oświadczenia rodzica.
9. Przedszkole jest zamykane w ciągu dnia i udostępnia się kontakt telefoniczny .
10. Dziecko do przedszkola przyprowadza jeden rodzic/opiekun, który jest zobowiązany stosować się do wytycznych GIS MEN, MZ.
11. Przy wejściu do Przedszkola udostępnia się płyn do dezynfekcji i instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk, rękawice ochronne - instrukcja GIS.
12. Każda osoba wchodząca do budynku przedszkola jest zobowiązana do przeprowadzenia dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją GIS. Ponadto osoba wchodząca zobowiązana jest nosić maseczkę/przyłbicę zakrywającą nos i usta. Osoby nie posiadające zakrytych ust i nosa nie będą wpuszczane do budynku przedszkola.
13. Pracownicy dyżurujący przy wejściu do Przedszkola w określonych godzinach zostają zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
14. W toaletach umieszcza się instrukcję GIS mycia i dezynfekcji rąk.
15. W czasie dnia pracy dokonuje się kontroli stanu środków czystości w toaletach i sprawdza się ilość płynu dezynfekującego w dozownikach.
16. W ciągu dnia wychowankowie mogą pić wodę tylko z kubków jednorazowych.
17. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa, (ewentualnie dwie, ale dzieci nie mają bezpośredniego kontaktu ze sobą) a po jej powrocie zabawki na placu zabaw muszą zostać zdezynfekowane, aby z placu zabaw mogła korzystać kolejna grupa zgodnie z ustalonym harmonogramem.
18. Do czasu przeprowadzenia dezynfekcji plac zabaw ogradza się taśmą lub wywiesza się informację o zakazie wstępu.
19. Przedszkole zapewnia sprzęt i środki do dezynfekcji.
20. Pracownicy, zgodnie z przydziałem obowiązków raportują stan prac porządkowych i dezynfekujących.
21. W przypadku trudności z wykonaniem dezynfekcji pracownik jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Dyrektora przedszkola.
22. Przedszkole przygotowało procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia. Każdy pracownik jest zobowiązany zapoznać się z procedurą i ją stosować.
23. Przy wejściu do Przedszkola udostępniony jest termometr bezdotykowy. Każdy pracownik jest zobowiązany stosować się do wytycznych GIS w celu samokontroli temperatury ciała. W przypadku, kiedy podczas samokontroli temperatury ciała pracownik będzie miał wyższa temperaturę niż 37 st. C nie może podjąć pracy i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Przedszkola.
24. Pracownik, który wykazuje objawy chorobowe (kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, podwyższoną temperaturę, zmęczenie) nie może podjąć pracy i bezzwłocznie poinformuje Dyrektora Przedszkola.
25. Placówka w holu przy wejściu zamieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590 lub do Stacji sanitarno-epidemiologicznej 222 500 115 lub powiadomienie 999 albo 112 (plakat MZ załącznik nr 8).
26. Przedszkole ustala ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami, które będą wykorzystane w przypadku pojawienia się u wychowanka objawów choroby (kaszlu, duszności, problemów z oddychaniem, podwyższonej temperatury, zmęczenia).
27. Wyznacza się pomieszczenie do tzw. izolacji (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie przebywała odizolowana osoba w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

28. Każdego dnia rejestruje się osoby przebywające w Przedszkolu w tym samym czasie w strefach Przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
29. W przypadku zarejestrowania zakażenia w Przedszkolu, powiadamia się osoby, które mogły mieć kontakt z osobą zakażoną, aby zastosowały się do zaleceń GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Rozdział 2
Personel sprzątający i pomocniczy w Przedszkolu
(zwany dalej personelem)

1. Przed przystąpieniem do pracy personel zostaje zapoznany z obowiązującą organizacją pracy w czasie ograniczenia funkcjonowania Przedszkola w zawiązku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Personel zostaje zapoznany z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 roku i z późniejszymi aktualizacjami dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instrukcji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Personelowi w Przedszkolu zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:

a) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta /przyłbice,
b) mycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
c) usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami. Maseczki i rękawiczki usuwać zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 1 i 2 do procedury,
d) unikania dotykania oczu, nosa i ust podczas prac. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie,
e) po zakończonej pracy należy umyć ręce i dokonać dezynfekcji zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 3 do procedury.

4. Dyrektor wyznacza pomieszczenia i sale, które będą sprzątane przez pracownika. Pracownik bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian przydziału pomieszczeń sprzątanych.
5. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ściśle ich przestrzegać.
6. Po dezynfekcji pomieszczenie wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
7. Pracownik dezynfekuje:
    a) ciągi komunikacyjne,
    b) toalety,
    c) dozowniki,
    d) powierzchnie dotykowe, takie jak:
        - poręcze,
        - klamki,
        - włączniki,
        - klawiatury,
        - powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, szafki, biurka, krzesła,
        - pomoce dydaktyczne wykorzystywanych do zajęć opiekuńczych,
        - zabawki.
8. Personel sprzątający nie może się kontaktować z dziećmi oraz personelem opiekującym się wychowankami. Prowadzi dezynfekcję pod nieobecność dzieci i nauczycieli w sali.
9. Personel powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.

10. Dyrektor zobowiązuje personel do potwierdzenia wykonania czynności przez złożenie podpisu na raporcie, który stanowi załącznik .

Rozdział 3

Personel obsługi żywienia zbiorowego w Przedszkolu

1. Personel obsługi żywienia zbiorowego jest zobowiązany stosować dotychczasowe wymagania określone przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz stosować szczególne środki ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego.
2. Personel zostaje zapoznany z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 i z późniejszymi aktualizacjami roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instrukcji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Zobowiązuję pracownika (intendenta) do bieżącego śledzenia informacji i wytycznych przezywanych przez GIS i MEN dotyczących pracy przedszkoli w czasie ograniczenia funkcjonowania Przedszkola w zawiązku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Informacje, te bezzwłocznie należy przekazać Dyrektorowi Przedszkola.
4. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia istotne jest przestrzeganie zasad higieny oraz bezpieczeństwa produkcji, kupna, dostarczania oraz przygotowywania żywności. Dokładna obróbka termiczna niszczy wirusa, ponieważ koronawirus ulega zniszczeniu, gdy zastosuje się odpowiednią kombinację czasu i temperatury np. 60 st. C przez 30 min. Tak więc w przypadku mięsa, produktów surowych, typowa obróbka cieplna eliminuje zanieczyszczenie mikrobiologiczne, w tym również COVID-19. Sposobem na pozbycie się wirusa jest dezynfekcja.
5. Wymagane jest bezwzględne przestrzeganie procedur HACCP. Personel obsługi żywienia zbiorowego jest zobowiązany przed przystąpieniem do pracy z ponownym zapoznaniem się z obowiązującą w Przedszkolu procedurą HACCP.
6. Zachować wzmożone zasady higieny – właściwe mycie rąk, dezynfekcja.
7. Personel obsługi żywienia zbiorowego zobowiązany jest do korzystania ze środków ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez pracodawcę.
8. Należy wyrzucać opakowania zewnętrzne przed umieszczeniem produktu na półce, ale zachowywać istotne informacje np. datę przydatności do spożycia, a przed rozpoczęciem przygotowywania lub gotowania żywności, jak również po jej przygotowaniu należy umyć ręce ciepłą wodą i mydłem, a następnie zdezynfekować.
9. Posiłki, takie jak np. zupy, należy doprowadzić do wrzenia tak, aby zyskać pewność, że osiągnęła ona temperaturę 70 st. C. Inne dania należy odgrzewać do temperatury powyżej 70 st. C.
10. Personel jest zobowiązany dodatkowo do częstego mycia rąk i dezynfekcji, w szczególności:
    a) przed rozpoczęciem pracy;
    b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
    c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
    d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
    e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
    f) po skorzystaniu z toalety;
    g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
    h) po jedzeniu, piciu;
    i) po kontakcie z pieniędzmi.
11. Personelowi obsługi żywienia zbiorowego w Przedszkolu zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:

α) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta /przyłbice,
β) umycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
χ) usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami. Maseczki i rękawiczki usuwać zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 1 i 2 do procedury,
δ) unikanie dotykania oczu, nosa i ust podczas prac. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.

12. Po zakończonej pracy umyj ręce i dokonaj dezynfekcji zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 3 do procedury.
13. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 st. C lub je wyparzyć.
14. Posiłki przygotowane dla dzieci transportujemy z kuchni szkolnej do drzwi przedszkola (wejście od kuchni) a następnie są odbierane przez pracownika kuchni przedszkolnej. Personel obsługi żywienia zbiorowego nie wchodzi na stołówkę, gdzie przebywają wychowankowie. Przygotowuje porcje dla dzieci, które do stolików przynoszą opiekunowie grupy. Brudne talerze zbiera po posiłku pracownik kuchni, ale dopiero po opuszczeniu przez dzieci stołówki. Śniadania i podwieczorki przygotowywane w kuchni przedszkolnej serwowane są do stolików na stołówce. Pracownik kuchni przygotowuje je przed wejściem dzieci na stołówkę.
15. Po każdym posiłku należy zdezynfekować blaty stolików i oparcia krzesełek.
16. W miarę możliwości należy sadzać dzieci na stołówce z zachowaniem dystansu społecznego .
17. W przypadku kontaktu z dostawcami zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m. Podczas kontaktu z dostawcą zewnętrznym pracownik obowiązkowo posiada rękawiczki i maseczkę. Dostawca nie powinien być wpuszczany do pomieszczeń przedszkola.
18. Należy ograniczyć płatności gotówkowe z dostawcami, a w przypadku konieczności dokonania tej płatności pracownik jest zobowiązany posiadać rękawice i maseczkę.
19. Lodówki i blaty kuchenne powinny być czyszczone regularnie, choć częściej niż zwykle z użyciem detergentów.
20. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ich ściśle przestrzegać.
21. Po dezynfekcji pomieszczenie wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
22. Personel obsługi żywienia zbiorowego dezynfekuje:
    - ciągi komunikacyjne,
    - toalety,
    - dozowniki,

    oraz
    - poręcze,
    - klamki,
    - włączniki,
    - powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, szafki, krzesła, drzwi.
23. Personel obsługi żywienia powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
24. Zobowiązuję personel żywienia do potwierdzenia wykonania czynności podpisem na raporcie, który stanowi załącznik a następnie przekazuje się wypełniony formularz intendentowi.
25. Intendent informuje rodziców drogą elektroniczną o wysokości opłat i zobowiązuje rodzica do dokonania takiej wpłaty.

26. Zobowiązuje się intendenta do dokonywania weryfikacji i gromadzenia dokumentacji z prac dezynfekcyjnych.

Rozdział 4
Nauczyciele i personel pomocniczy sprawujący opiekę nad wychowankami

1. Nauczyciele i personel pomocniczy zostaje zapoznany z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 roku i z późniejszymi aktualizacjami dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instrukcji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wytycznych MEN, MZ, GIS z dnia 29 kwietnia 2020 r. i późniejszymi zmianami „Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego".
2. Nauczyciele zostają zobowiązani do przeprowadzenia z dziećmi zajęć, podczas których będą omówione zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Nauczyciel przygotowuje salę do zająć opiekuńczych poprzez usunięcie z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
4. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć opiekuńczych weryfikuje, czy pomieszczenie było dezynfekowane, co zostało potwierdzone przez personel sprzątający w załączniku i potwierdza, to w załączniku .
5. Nauczyciel weryfikuje, czy dziecko nie zabrało do sali, w której sparowana jest opieka przedmiotów lub zabawek, które nie są własnością Przedszkola.
6. Nauczyciel zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji.
8. W sali, w której odbywają się zajęcia nauczyciel umieszcza instrukcje:
   a) mycia rąk- https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/
   b) dezynfekcji rąk -https://gis.gov.pl/aktualności/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/
   c) prawidłowego zdejmowania maseczki https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalożyc-i-zdjac-maseczkę/
   d) prawidłowego zdejmowania rękawiczek https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdiac-rekawice/
9. Nauczyciel organizuje zabawy, które nie generują większych skupisk dzieci w jednym miejscu.
10. Nauczyciele nie mogą organizować wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.
11. Nauczyciel może organizować wyjścia na wewnętrzny plac zabaw Przedszkola, według ustalonego przez Dyrektora Przedszkola harmonogramu.
12. Nauczyciel dokonuje termometrem bezdotykowym pomiaru temperatury ciała wychowanka w przypadku pojawienia się objawów chorobowych. Wyniki prawidłowych temperatur (poniżej 37 st. C) nie podlegają odnotowaniu. Badanie temperatury ciała wychowanka może być wykonane u dzieci, których rodzic wyraził zgodę.
13. Nauczyciel, który w czasie zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze przekazuje je do systematyczniej dezynfekcji.
14. Nauczyciel wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzi gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach. Nauczyciel jest zobowiązany do potwierdzenia wykonania czynności składając podpis na raporcie, który stanowi załącznik

15. Dyrektor wyznacza nauczycielowi pomieszczenia i sale, w których będą przez niego prowadzone zajęcia. Nauczyciel bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian pomieszczeń w porozumieniu z innym pracownikiem.
16. Nauczyciel sprawując opiekę nad wychowankami korzysta z jednej sali i nie dopuszcza do przemieszczania się dzieci do innych sal.
17. Nauczyciel jest zobowiązany do obserwacji dzieci będących pod jego opieką pod kontem zdrowotnym. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z Przedszkola. O fakcie odizolowania dziecka należy bezzwłocznie powiadomić Dyrektora.
18. Personel pomocniczy skierowany do organizacji przyprowadzania i obierania dzieci zobowiązany jest do posiadania maseczek i rękawic.
19. Personel pomocniczy kieruje rodziców do „strefy rodzica", w której zgodnie z wytycznymi GIS z dnia 30 kwietnia 2020 roku i z późniejszymi zmianami - Rodzic może wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej Przedszkola z zachowaniem 1,5 m^2 na jednego rodzica. Rodzice przebywający z dzieckiem w „strefie rodzica", zobowiązani są posiadać zakryty nos i usta, przed wejściem zdezynfekować ręce płynem udostępnionym przez Przedszkole, założyć rękawiczki ochronne. Przy dozowniku wisi instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
20. Personel pomocniczy udostępnia rodzicom termometr bezdotykowy do dokonania samokontroli temperatury ciała dziecka.
21. Personel pomocniczy weryfikuje, czy dziecko nie posiada zbędnych przedmiotów i zabawek – zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS z dnia 29 kwietnia 2020 roku i z późniejszymi zmianami „Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego". Jeżeli dziecko posiada takie przedmioty, rodzic proszony jest o niepozostawianie tych przedmiotów w Przedszkolu.
22. W Przedszkolu w „strefie rodzica", nie może przebywać równocześnie więcej rodziców niż określono w wytycznych GIS z dnia 30 kwietnia 2020 roku z późniejszymi zmianami .
23. Dziecko przyprowadzane/ odbierane jest przez jednego rodzica/opiekuna.

24.

Załącznik nr 1

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę

World Health Organization



1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**



2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania**; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna**, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)



6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika**; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

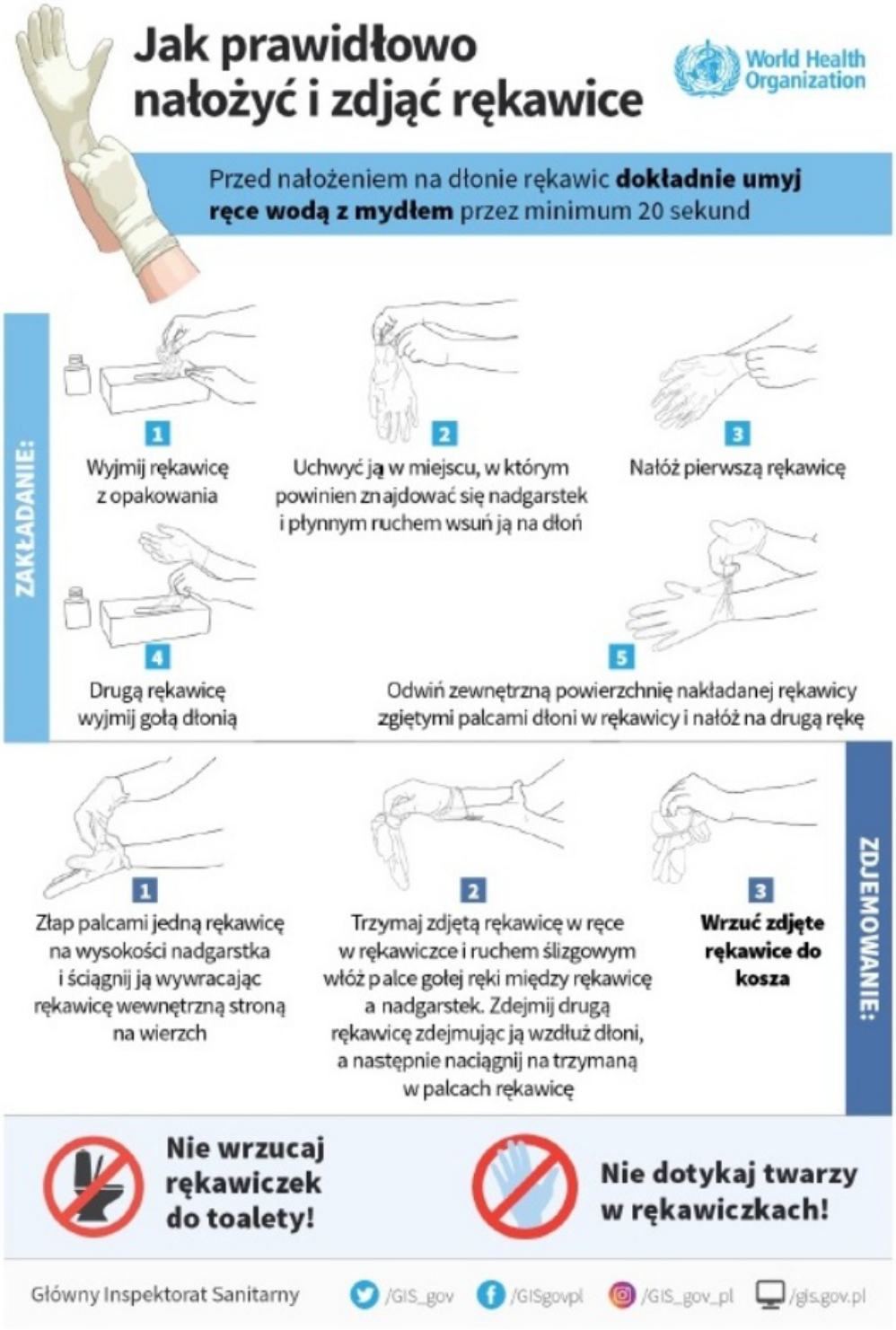


Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia

PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA

Załącznik nr 2



Załącznik nr 3

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



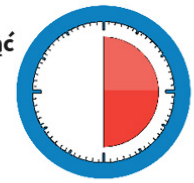
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.

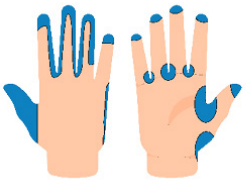


7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



Całkowity czas:
30 sekund

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



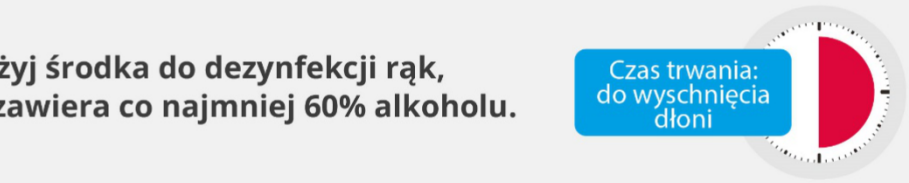
Główny Inspektorat Sanitarny /GIS_gov /GISgovpl /GIS_gov_pl /gis.gov.pl

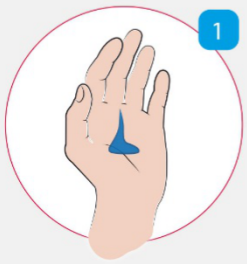
Załącznik nr 4

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk, który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania: do wyschnięcia dłoni

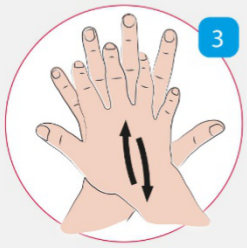




1. Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



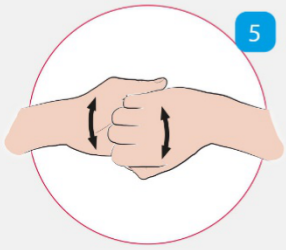
2. Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



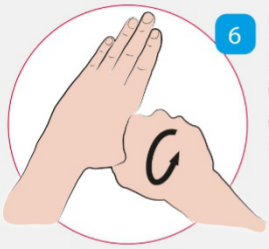
3. Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



4. Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



5. Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



6. Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



7. Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



8. Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwo Zdrowia

PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA

Monitoring dezynfekcji sal zajęć załącznik nr 5

Dezynfekowane powierzchnie	Data , podpis pracownika potwierdzający dezynfekcję pozycji					uwagi
	Data …..	Data ….	Data ….	Data…	Data…	
ciągi komunikacyjne - korytarze-parter/klatka schodowa						
toalety w sali						
dozowniki w sali						
dezynfekcja sali (stoliki, krzesła, szafki, podłogi, drzwi, parapety, włączniki)						
dezynfekcja pomocy dydaktycznych						
wietrzenie sali po dezynfekcji						

Monitoring dezynfekcji pomieszczeń kuchennych załącznik nr 6

Dezynfekowane powierzchnie	Data , podpis pracownika potwierdzający dezynfekcję pozycji	uwagi

	Data …..	Data ….	Data ….	Data…	Data…	
ciągi komunikacyjne						
toalety przy kuchni						
dozowniki w kuchni						
Klamki w kuchni						
Lodówki						
włączniki						
Wyparzanie naczyń						
blaty w kuchni						
szafki w kuchni						
wietrzenie po dezynfekcji						

Przestrzeganie reżimu sanitarnego przez nauczycieli załącznik nr 7

Dezynfekowane powierzchnie		*Data , podpis pracownika potwierdzający dezynfekcję pozycji*				
	Data , godzina	**Data , godzina**	**Data , godzina**	**Data , godzina**	**Data , godzina**	**Uwagi**
Weryfikacja dezynfekcji sali z poprzedniego dnia						

Ćwiczenia z dziećmi prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk						
Weryfikacja posiadania instrukcji mycia i dezynfekcji rąk w sali						
pomiar temperatury ciała(w razie konieczności)						
wietrzenie sali i prowadzenie gimnastyki śródlekcyjną przy otwartych oknach						
wietrzenie sali i prowadzenie gimnastyki śródlekcyjnej przy otwartych oknach						
wietrzenie sali i prowadzenie gimnastyki śródlekcyjnej przy otwartych oknach						
wietrzenie sali i prowadzenie gimnastyki śródlekcyjną przy otwartych oknach						
wietrzenie sali i prowadzenie gimnastyki śródlekcyjną przy otwartych oknach						
wietrzenie sali i prowadzenie gimnastyki śródlekcyjną przy otwartych oknach						
wietrzenie sali i prowadzenie gimnastyki śródlekcyjną przy otwartych oknach						
wietrzenie sali i prowadzenie gimnastyki śródlekcyjną przy otwartych oknach						
wietrzenie sali i prowadzenie gimnastyki śródlekcyjną przy otwartych oknach						
wietrzenie sali i prowadzenie gimnastyki śródlekcyjną przy otwartych oknach						

Monitoring dezynfekcji pomieszczeń pozostałych-parter załącznik nr 8

Dezynfekowane powierzchnie	Data , podpis pracownika potwierdzający dezynfekcję pozycji					uwagi
	Data …..	Data ….	Data ….	Data…	Data…	
ciągi komunikacyjne						
toalety						
dozowniki w toaletach i przy wejściu						

szyby w drzwiach						
włączniki						
szafki w szatni						
czytnik						
drzwi do toalet						
wietrzenie po dezynfekcji						
pomieszczenie socjalne						
sekretariat						

Monitoring dezynfekcji izolatki

Dezynfekowane powierzchnie	Data , podpis pracownika potwierdzający dezynfekcję pozycji					uwagi
	Data …..	Data ….	Data ….	Data…	Data…	
ciągi komunikacyjne – schody- korytarz						
dozowniki w sali						
klamki sala , drzwi wejściowe						
włączniki						

parapety						
blaty w sali, krzesła,						
Wyrzucenie jednorazowych środków ochrony osobistej						
podłoga						
Pomoce dydaktyczne						
wietrzenie po dezynfekcji sali						

Monitoring dezynfekcji stołówki -załącznik

Dezynfekowane powierzchnie	Data , podpis pracownika potwierdzający dezynfekcję pozycji															uwa-gi
	Data …..			Data ….			Data ….			Data…			Data…			
Dezynfekcja blatów i oparć krzeseł																
Dezynfekcja podłóg																



Zapoznałem się z **Procedurą organizacji pracy Publicznego Przedszkola im. Marii Konopnickiej oraz z procedurami zapobiegawczymi , regulaminem przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola w czasie ograniczenia funkcjonowania placówki w zawiązku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**